**内江市第二人民医院能源审计服务采购项目**

**竞**

**争**

**性**

**磋**

**商**

**文**

**件**

**内江市第二人民医院**

**二○二四年五月**

**目 录**

**第一部分 磋商邀请 2**

**第二部分 供应商须知 4**

**第三部分 磋商文件主要格式 9**

**第四部分 采购项目技术服务及其他商务要求 28**

**第五部分 评分标准 31**

**第六部分 合同主要条款（参考） 34**

# 第一部分 磋商邀请

内江市第二人民医院拟对内江市第二人民医院能源审计服务采购项目采用竞争性磋商的方式进行采购，以在内江市第二人民医院官方网站（https://www.njs2yy.com/）上发布公告的形式，邀请不少于3家符合条件的供应商参与本项目的竞争性磋商采购活动。

**一、项目情况**

1、项目名称：内江市第二人民医院能源审计服务采购项目；

2、采购预算：35000.00元（大写：叁万伍仟元整）；（供应商的报价超过本项目采购预算的，作无效响应处理。）

3、最高限价：35000.00元（大写：叁万伍仟元整）；（供应商的报价超过本项目最高限价的，作无效响应处理。）

4、现场踏勘及答疑：本项目不组织统一踏勘，由供应商自行联系采购人了解项目情况，勘察现场状况。

**二、供应商参加磋商应具备的资格条件要求**

1、具有独立承担民事责任能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、本项目不接受联合体参与；

7、授权参加本次采购活动的供应商代表证明材料。

**三、磋商文件获取时间、方式、地点及费用**

1、获取时间：2024年5月27日至2024年6月4日（北京时间9:00-12:00、 2:30-18:00，法定节假日除外）。

2、获取方式：（1）现场获取。现场获取磋商文件时，经办人员必须提交以下资料：①经办人身份证明材料、供应商报名登记表、介绍信（详见附件）以及供应商合法有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证或统一社会信用代码的营业执照；②供应商为法人或者其他组织的，只需提供单位介绍信（加盖单位公章）、经办人身份证明材料（加盖单位公章）。

（2）网上获取。网上获取磋商文件时，经办人员必须将以下资料：①经办人身份证明材料、供应商报名登记表、介绍信（详见附件）以及供应商合法有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证或统一社会信用代码的营业执照；②供应商为法人或者其他组织的，只需提供单位介绍信（加盖单位公章）、经办人身份证明材料（加盖单位公章）的扫描件发送至采购人邮箱：514943783@qq.com。

**注：供应商的报名资料须提交到采购人处，若供应商仅下载采购公告中的磋商文件不作为有效报名！**

3、获取地点：内江市第二人民医院总务科。

4、获取费用：0元。

**四、递交响应文件截止时间：**2024年6月7日9时00分（北京时间）。

请在规定的时间内递交响应文件，逾期送达或不符合磋商文件相关规定的响应文件恕不接收。本次磋商不接收邮寄的响应文件。

**五、递交响应文件地点：**内江市第二人民医院总务科。

**六、响应文件开启时间：**2024年6月7日9时00分（北京时间）在磋商地点开启。

**七、磋商地点：**内江市第二人民医院总务科。

**八、联系方式**

采购人：内江市第二人民医院；

联系人：杨老师；

电话：0832-2380205；

邮箱：514943783@qq.com；

地址：内江市东兴区新江路470号。

# 第二部分 供应商须知

**一、适用范围**

本磋商文件的最终解释权归采购人所有。

**二、定义**

1、磋商：系指采购人事先公布条件和要求，特定数量的法人或者其他经济组织参加项目竞争，采购人通过比较、选择和确定成交供应商的行为。

2、采购人是提出磋商项目的法人或者其他组织。本项目采购人是内江市第二人民医院。

3、磋商文件：由采购人按照有关规定，对供应商参加该项目磋商提出的条件和要求，包括磋商的具体项目、对供应商的条件和资质要求、评审方式等内容。

4、供应商：是响应磋商要求、参加磋商竞争为采购人提供服务或货物的供应商。

5、响应文件：是指供应商按照磋商文件提交的申请参加磋商的文件。

6、确定成交供应商：是指磋商小组按照规定的程序和要求，对供应商进行评审，以最终确定成交供应商。

**三、供应商的条件**

1、符合“磋商邀请”第二条规定的条件；

2、按照磋商文件“磋商邀请”中第三条规定获取了磋商文件。

**四、响应文件**

1、响应文件的语言

供应商提交的响应文件以及供应商与内江市第二人民医院就有关磋商活动的所有来往书面文件均须使用中文。

2、响应文件有效期**（实质性要求）**

本项目响应有效期为递交响应文件截止之日起**90**天，供应商响应文件中必须载明响应有效期，响应文件中载明的响应有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效响应处理。

3、联合体**（实质性要求）**

本项目不接受联合体参与磋商。

4、响应文件的组成：响应文件一式**3**份，每份须包含资格性响应部分、技术服务响应部分、报价响应部分。

**4.1 资格性响应文件部分提供的资格证明材料：**

（1）磋商申请书（格式2）。

（2）响应函（格式3）。

（3）承诺函（格式4）。

（4）具有独立承担民事责任的能力的证明材料：

①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”（除银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特别状况的，法人的分支机构不能参与报价。);②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”。④若为自然人：提供“身份证明材料”。

**以上①-④项任意提供一项作为证明材料并加盖供应商单位公章。**

（5）具有良好的商业信誉的承诺函（格式自拟）。

（6）具有健全的财务会计制度的证明材料：提供承诺函(格式5）。

（7）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料：提供供应商能力情况说明或同等效力的其他证明材料或承诺函（格式6）。

（8）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料：提供承诺函（格式7）或者近三个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料复印件。

（9）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明材料：提供承诺函（格式8）。

（10）法定代表人/单位负责人身份证明书（格式9）。

（11）法定代表人/单位负责人授权委托书（格式10）和授权代表身份证复印件（供应商代表为非法定代表人时提供）。

（12）供应商应该提供的其他证明材料（格式自拟）。

 **注：1.提供的证明材料是资格性审查的主要依据，响应文件所需提供的全部证明材料内容均须有效，未通过审查者做无效响应文件处理。**

**2.要求提供的证件（证明材料）都应在有效期内并加盖供应商公章。**

**4.2 技术服务性响应文件部分，包括但不限于以下内容：**

技术服务应答：供应商须针对采购项目的服务要求做出的实质性响应和满足，主要内容应包括：

（1）供应商简介（格式自拟）；

（2）技术/服务要求应答表（格式11）；

（3）商务要求应答表（格式12）；

（4）能够提供的相关承诺或证明材料（格式自拟）；

（5）其他有利于采购人或者供应商认为需要提供的文件和资料（格式自拟）。

**4.3报价**

4.3.1**（实质性要求）**供应商报价超过磋商文件规定的采购预算（或最高限价）或者相关报价不符合磋商文件其他的报价规定的，应按照无效响应文件处理。

4.3.2供应商的报价是供应商响应本项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

4.3.3 供应商有二次报价，最终报价需要现场填写，加盖手印或公章。

4.3.4 供应商报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得不经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

**4.4响应文件编制、签署**

4.4.1响应文件一式3份（其中正本1份、副本2份），每份须包含资格响应部分、技术响应部分、报价部分（首轮报价表[详见格式13）](#报价一览表)响应文件封面上标注“正本”、“副本”字样，注明响应文件项目名称和供应商名称（详见第三部分格式1），响应文件不齐全者将做无效响应文件处理。(提供电子档响应文件）

**注：供应商的报价是供应商响应本项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。**

4.4.2供应商应在仔细阅读磋商文件内容的基础上编制针对本项目的响应文件。格式要求见第三部分内容，对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

4.4.3响应文件正本和副本均需要在规定签章处签字和盖章。若正本与副本内容出现差异时，则以正本为准；副本可采用正本的复印件。

4.4.4响应文件正本和副本应当采取胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。响应文件的打印和书写应当清楚工整，不得出现字迹潦草、表达不清等可能导致非唯一理解的情形。任何修改、行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人/负责人或其授权代表签字或盖个人印鉴。

4.4.5响应文件正本必须使用不褪色、不变质的墨水书写或打印，逐页加盖供应商单位公章,并在规定签章处逐一签字和加盖公章，其响应单位加盖公章应为鲜章，签署、盖章和内容应完整、有效。

4.4.6响应文件应统一使用A4幅面纸印制，逐页编目编码以方便磋商小组查阅。

**六、响应文件的密封和标注**

1、**供应商应将其响应文件用密封袋密封，并在封口处加盖单位公章；若不满足以上要求，采购人将有可能拒收其响应文件**。

2、在密封袋封面上注明项目名称、供应商名称、及“响应文件”字样（详见第三部分格式1）。

3、每一密封件上应注明“于 年 月 日 时之前不准启封”字样；

4、如果未按前款规定密封和标记，采购人对响应文件的误投或提前拆封不负责任。对由此造成提前开封的响应文件，采购人将予以拒绝，并退回供应商。

**七、响应文件的递交**

1、供应商应在递交响应文件截止时间前将响应文件送达指定地点。

2、超过截止时间送达的或未按要求密封的响应文件将不予接收。

**八、评审**

1、本项目评审方法为：综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。

2、采购人依法组建的磋商小组，对各供应商的响应文件进行评审。

3、根据评审结果并经采购人书面确认得出本项目的成交供应商。

4、采购人对未成交原因不作任何解释。

**九、评定程序**

1、接收响应文件

供应商签到、递交响应文件，并当众接受检查（响应文件的数量、封装、标注等是否规范）。对于下列情况之一的，采购人将拒绝接收供应商递交的响应文件：

 （1）超过截止时间递交的响应文件；

 （2）响应文件的数量、封装、标注等不符合磋商文件规定要求。

2、响应文件资格性审查

磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，审查供应商是否具备磋商资格。

3、磋商小组依据磋商文件规定的评审方法，对通过资格审查的供应商的响应文件，按照磋商文件第五部分“评分标准”的要求进行评价与比较。

4、推荐候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐候选供应商。候选供应商应当排序，候选供应商综合评分得分相同的，按照技术指标优劣顺序推荐；候选供应商综合评分得分相同且技术指标无法评判优劣的，由采购人现场抽签决定其排名顺序。

5、定标

采购人将按磋商小组推荐的候选供应商顺序，确定排名顺序中排名第一的候选供应商为本项目的成交供应商。

6、定标程序

6.1磋商小组将评审情况写出书面报告，确定候选供应商顺序。

7、根据采购人确定的采购结果，采购人将向成交供应商发出《成交通知书》。

8、如果排名第一位的候选供应商因故放弃成交或被取消成交资格，则依次按磋商小组推荐的候选供应商顺序替补，以此类推。

9、供应商应当书面澄清、说明或者更正

9.1在评审过程中，供应商响应文件实质性符合磋商文件要求的前提下，磋商小组对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，应当以书面形式（须由磋商小组全体成员签字）要求供应商作出必要的书面澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。

9.2供应商应当书面澄清、说明或者更正，并加盖公章或签字确认（供应商为法人/负责人的，应当由其法定代表人/负责人或者代理人签字确认，否则无效。澄清、说明或者更正不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料，是响应文件的组成部分。

9.3磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正，不得超出磋商文件的范围，不得以此让供应商实质改变响应文件的内容，不得影响供应商公平竞争。

9.4对不同语言文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准，不需要澄清。

**注：磋商小组当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。供应商的响应文件可以要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效响应处理。**

# 第三部分 磋商文件主要格式

**格式1 响应文件封面格式**

**【正本或副本】**

**响 应 文 件**

 项目名称：

 供应商名称（加盖公章）：

 法定代表人/单位负责人或其授权代表签字：

年 月 日

**格式2磋商申请书**

**磋商申请书**

致：内江市第二人民医院

根据贵单位 （项目名称）的磋商文件，授权代表 （姓名、职务）经正式授权并代表： （供应商名称）提交响应文件。我方承诺并保证：

1、我方自愿按照比磋商文件规定的各项要求向甲方提供所需服务。

2、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，并完成项目。

3、我方已详细审查并完全理解磋商文件的全部内容，包括修改文件（如有）以及全部参考资料和有关附件。我方对于磋商文件及相关文件不存在任何误解或不明。

4、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确、有效的。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权代表签字：

日期：

**格式3 响应函（实质性要求）**

**响应函（实质性要求）**

致：内江市第二人民医院

我方全面研究了“XXXXXXXX（项目名称）”的磋商文件，决定参加贵单位组织的本项目采购活动。我方授权XXX（姓名、职务）代表我方XXXX（供应商的名称）全权处理参加本项目采购的有关事宜。

 一、一旦我方成交，我方将严格按照磋商文件第四部分的规定的所有要求，向采购人提供所需服务，认真履行合同规定的责任和义务，并按照合同相关规定完成项目。

二、我方同意本磋商文件依据相关法律法规对我方可能存在的失信行为进行的惩戒。

 三、我方为本项目提交的响应文件正本一份，副本**二**份。

四、响应有效期：我方递交的本项目响应有效期为自递交响应文件截止之日起**90**天。

五、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与响应有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的并对其真实性、合法性承担一切法律责任。

六、我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的供应商的行为。

七、我方已详细审查全部磋商文件，包括修改文件（如有）以及全部参考资料和有关附件。我方已完全理解并同意放弃对此有不清楚、误解以及对磋商文件内容质疑的权利。

供应商名称（加盖公章）：

通讯地址：

法定代表人（单位负责人）或授权代表签字：

联系电话：

日期：

**格式4 承诺函**

**承诺函**

致：内江市第二人民医院

XXXXXXXXX（供应商名称）作为参加本次磋商采购活动的供应商，现郑重承诺：

一、具备本项目规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的要求，如对磋商文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加本次采购活动以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次磋商采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的采购活动的行为。

四、参加本次磋商采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、如果有相关规定的记入诚信档案的失信行为，将在响应文件中全面如实反映。

六、响应文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

 供应商名称（加盖公章）：

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日期：

**格式5 具有健全的财务会计制度的证明材料**

**具有健全的财务会计制度的承诺函**

致：内江市第二人民医院

 我单位现参与XXXXXXXXX（项目名称）的竞争性磋商采购活动，并作出如下承诺：

 我单位具有健全的财务会计制度。如违反上述承诺，我单位将按照相关规定接受处罚，并通过媒体予以公布。

 特此承诺。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人（单位负责人）或授权代表签字：

日期：

**格式6 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料**

**具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函**

致：内江市第二人民医院

 我单位现参与XXXXXXXXX（项目名称）的竞争性磋商采购活动，并作出如下承诺：

 我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。如违反上述承诺，我单位将按照相关规定接受处罚，并通过媒体予以公布。

 特此承诺。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人（单位负责人）或授权代表签字：

日期：

**格式7 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料**

**有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函**

致：内江市第二人民医院

 我单位现参与XXXXXXXXX（项目名称）的竞争性磋商采购活动，并作出如下承诺：

 我单位依法缴纳税收和员工社会保险，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，随时接受采购人的检查验证。如违反上述承诺，我单位将按照相关规定接受处罚，并通过媒体予以公布。

 特此承诺。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人（单位负责人）或授权代表签字：

日期：

**格式8 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明材料**

**参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函**

致：内江市第二人民医院

 我单位现参与XXXXXXXXX（项目名称）的竞争性磋商采购活动，并作出如下承诺：

 我单位参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，随时接受采购人的检查验证。如违反上述承诺，我单位将按照相关规定接受处罚，并通过媒体予以公布。

 特此承诺。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人（单位负责人）或授权代表签字：

日期：

**格式9 法定代表人/单位负责人身份证明书**

**法定代表人/单位负责人身份证明书**

 （姓名、性别、年龄）在我公司（或者企业、[单位](https://baike.baidu.com/item/%E5%8D%95%E4%BD%8D/32292%22%5Ct%22https%3A//baike.baidu.com/item/%E6%B3%95%E5%AE%9A%E4%BB%A3%E8%A1%A8%E4%BA%BA%E8%BA%AB%E4%BB%BD%E8%AF%81%E6%98%8E%E4%B9%A6/_blank)）任 （董事长、总经理等）职务，是我公司（或者企业、单位）的法定代表人/单位负责人。

　特此证明！

　  **（供应商名称加盖公章）**

**日期：**

**附：法定代表人身份证明材料复印件并加盖供应商公章。**

**格式10 法定代表人/单位负责人授权委托书**

**法定代表人/单位负责人授权委托书**

致：内江市第二人民医院

本授权声明：XXXXXXXX（供应商名称）XXXX（法定代表人/单位负责人姓名、职务）授权XXXX（被授权人姓名、职务）为我方“XXXX（项目名称）”采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、签订合同以及执行合同等一切事宜。

 授权日期：本授权书自 年 月 日签字生效，有效期至 年 月 日，特此声明。

法定代表人/单位负责人签字或者加盖个人名章：

授权代表签字：

供应商名称（加盖公章）：

日期：

**格式11 技术/服务要求应答表**

**技术/服务要求应答表**

 项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **磋商文件要求****（详见磋商文件第四部分）** | **响应文件的应答情况** | **偏离说明** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注：供应商必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其报价或成交资格。如与磋商文件所列相关技术/服务条款无偏离，则无须逐条应答。如有偏离条款（包括正偏离和负偏离），请将偏离条款逐条应答。未明确偏离的条款，视为默认接受，供应商不得籍未作应答而拒不接受。若磋商文件中有要求提供证明材料的技术/服务条款应当在此表中列出并应答。**

供应商名称（加盖公章）：

 法定代表人（单位负责人）或授权代表签字：

日 期:

**格式12 商务要求应答表**

**商务要求应答表**

 项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **磋商文件要求****（详见磋商文件第四部）** | **响应文件的应答情况** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

 **注：供应商必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其报价或成交资格。如与磋商文件所列相关商务条款无偏离，则无须逐条应答。如有偏离条款（包括正偏离和负偏离），请将偏离条款逐条应答。未明确偏离的条款，视为默认接受，供应商不得籍未作应答而拒不接受。若磋商文件中有要求提供证明材料的商务条款应当在此表中列出并应答。**

 供应商名称（加盖公章）：

 法定代表人（单位负责人）或授权代表签字：

 日期：

**格式13 首轮报价表**

**首轮报价表**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
|
| **服务内容** |  |
| **服务期限** |  |
| **总报价****（元）** |  元（大写： ） |

**注：1.本项目报价包含但不限于：人工劳务、设备投入、咨询、审计、报告编制、交通、通讯、材料、资料、保险、税费、利润等一切完成本项目的费用，我院不再额外支付任何费用。**

**2.此表是响应文件的必要文件，是响应文件的组成部分。**

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人（单位负责人）或授权代表签字：

日期：

**格式14 分项报价明细表**

**分项报价明细表（如涉及）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容** | **数量** | **单位** | **单价(元)** | **小计（元）** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额： 元（大写： ） |

**注：此表中报价合计应与首轮报价表中的报价一致。**

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人（单位负责人）或授权代表签字：

日期：

**格式15 供应商类似项目业绩一览表**

**供应商类似项目业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **年份** | **用户名称** | **项目名称** | **完成时间** | **合同金额** | **是否通过验收** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**注：需提供合同复印件或成交（中标）通知书并加盖供应商公章。**

**供应商名称（加盖公章）：**

**法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：**

**日期：**

**格式16 供应商针对本项目主要人员情况表**

**供应商针对本项目主要人员情况表**

**采购项目名称：**

**采购项目编号：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **职务** | **姓名** | **职称** | **常住地** | **资格证明（附复印件）** |
| **证书****名称** | **级别** | **证号** | **专业** |
| **管理****人员** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **技术****人员** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **售后服务人员** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：1、供应商根据自身实际情况填写，若无涉及可不填写此项或“/”。
2、以上表格格式行、列可增减。**

**供应商名称（加盖公章）：**

**法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：**

**日期：**

**格式15 服务方案**

**服务方案**

**(仅作为评委评审打分时的依据，不作为响应无效处理)**

供应商应根据评分细则要求内容自行编制。

**格式16 供应商应该提供的其他证明材料**

**供应商应该提供的其他证明材料**

(如未提供也不影响供应商响应文件的有效性，格式自拟。)

**格式17 现场报价表**

**现场报价表**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
|
| **报价轮次** |  |
| **总报价****（元）** |  元（大写： ） |

**注：本项目报价包含但不限于：人工劳务、设备投入、咨询、审计、报告编制、交通、通讯、材料、资料、保险、税费、利润等一切完成本项目的费用，我院不再额外支付任何费用。**

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人（单位负责人）或授权代表签字：

日期：

# 第四部分 采购项目技术服务及其他商务要求

**一、项目概述**

因工作需要，我院拟采购一名供应商为本院提供能源审计服务。

**二、服务内容及要求**

**（一）服务内容**

1、检查用能系统、设备的运行状况，审查节能管理制度执行情况。

2、核对电、气、煤、油、热力等能源消耗计量记录和财务账单，评估分类与分项的总能耗、人均能耗和单位建筑面积能耗。

3、审查年度节能计划、能源消耗定额执行情况，核实公共机构超过能源消耗定额使用能源的说明。

4、审查能源计量器具的运行及周期检查情况，检查能源消耗统计数据的真实性、准确性。

5、对能源消费指标、用能设备运行效率、能源消耗和产值能耗指标、能源成本指标及节能量进行计算分析。

6、对能源使用情况进行全面、系统的调查和评估，确定能源使用的规模、结构和分布，找出能源浪费和节能潜力，并提出节能措施和改进方案。

7、查找存在节能潜力的用能环节或者部位，提出合理使用能源的建议。

**（二）服务要求**

1、为确保本次工作顺利进行，供应商需在人力、物力、技术上予以充分保障，并择优选择有经验能胜任的技术人员整合开展相应工作，确保工作进度和质量。

2、若供应商提供到本项目的服务人员不能满足我院工作要求，给我院造成影响和损失，并在我院要求期限整改仍不到位时，我院有权解除合同且不承担任何违约责任。

3、供应商须为我院提供本项目后续咨询服务，若《能源审计报告》经我院审查后仍有需要调整修改的，供应商应根据我院要求进行调整修改，由此所产生的费用由供应商承担，我院不再额外支付费用。

**★（三）项目成果及要求**

1、供应商应向我院提交《能源审计报告》纸质版（彩印）不少于1套、电子文档不少于1套，所有项目成果须通过我院审查。

2、《能源审计报告》要在形式和内容上符合《用能单位能源审计技术通则》GB/T 17166-2019的要求。

3、《能源审计报告》应至少包含以下内容：①能源管理概况；②用能概况及能源流程；③能源计量及统计状况；④能源消费指标计算分析；⑤主要设备运行效率计算分析；⑥主要用能系统的能效测试及分析等。

**★三、商务要求**

1、服务期限：自合同签订之日起30日内完成。

2、服务地点：内江市第二人民医院。

3、付款方式：成交供应商向我院提交的最终成果资料通过我院审查后15个工作日内支付合同总金额的90%；我院完成能源托管后15个工作日内支付合同总金额的10%。**（申请付款前，成交供应商须向我院出具合法有效完整的完税发票及凭证资料，若成交供应商未出具完税发票，我院可拒绝付款且不承担任何责任）。**

4、报价要求：

本项目报价包含但不限于：人工劳务、设备投入、咨询、审计、报告编制、交通、通讯、材料、资料、保险、税费、利润等一切完成本项目的费用，我院不再额外支付任何费用。

5、成交供应商在服务期间应做好各项安全保障措施，若因成交供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因造成自身人员、我院或第三方人员伤亡或财产损失或我院对任何第三方的法律责任等，均由成交供应商承担全部责任。

6、成交供应商在服务期间所涉及的所有信息资料（包括：我院提供或成交供应商自行收集的）的所有权归我院所有，成交供应商负有保密义务，未经我院书面同意成交供应商不得将与本项目相关的所有信息资料透露给第三方或用于与本项目无关的其他任何事项，否则我院有权追究其法律责任，如因成交供应商过错导致我院遭受损失的，由成交供应商承担全部赔偿责任。

7、我院享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。成交供应商应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。成交供应商保证所提供的服务的所有权完全属于成交供应商且无任何抵押、查封等产权瑕疵，如有产权瑕疵的，视为成交供应商违约，由成交供应商承担由此产生的全部损失及责任。

8、成交供应商应完成后期回访工作，协助我院部署及跟踪整改计划制订工作，验收合格后一年内组织一次节能绩效评估。

9、供应商不得虚假响应，如供应商虚假响应一经发现，我院将追究供应商的违约及虚假响应的法律责任，且我院有权单方面解除采购合同。

10、验收：严格按照相关法律法规和本项目采购文件的技术、服务要求以及成交供应商响应文件、承诺及合同约定标准进行验收。

11、其他未尽事宜以合同中约定为准。

**四、项目方案**

**供应商宜提交的项目方案包括但不限于以下内容：**

1、项目分析方案：①项目背景分析、②供应商参与本项目的优势、③项目重难点分析及审计要点。

2、服务方案：①组织机构、②服务质量保障方案、③服务响应方案。

3、审计方案：①审计工作程序和制度、②审计方法、③审计人员管理制度、④审计设备配置及管理。

**五、人员配置**

供应商需为本项目配置的服务团队：

服务人员具有人力资源和社会保障部教育培训中心颁发的初级及以上能源审计师证书。

**注：1.本部分内容中的“书面”是指：手写、打字、打印或电子制作等能永久性记录的方式。**

**2.标注“★”的条款为实质性要求，不满足视为无效响应。**

**3.“四、项目方案”、“五、人员配置”仅为评审依据，不属于实质性要求，未完全满足仅按要求进行扣分，不影响其投标文件的有效性。**

# 第五部分 评分标准

1、磋商小组应当根据自身专业情况对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分，共同评分因素由磋商小组成员共同评分。

2、综合评分明细表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素****及权重** | **分值** | **评分标准** | **说明** |
| 1 | 报价（10%） | 10分 | 满足磋商文件要求且最后磋商报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×10%×100。 | 客观 |
| 2 | 技术服务要求（18%） | 18分 | 完全满足磋商文件内“**二、**服务内容及要求”非实质性条款没有负偏离的得18分。技术服务条款得分=供应商满足技术服务条款的数量÷技术服务条款总数（Y条）×18分。**注：本项所述的条款数量按以下原则计算：****①无子项的条款：以每项条款为1项进行计算；****②有子项的条款：以最末级的子项为1项进行计算；****③Y参考值为10，以专家按照备注①②两项数出来的结果为准。****④技术服务参数中有要求的供应商应按照技术服务参数要求提供相关证明材料，如未按要求提供或提供的证明材料不满足要求的视为负偏离。技术服务参数中未作要求的，供应商需在响应文件中进行响应，不响应或不满足视为负偏离。** | 客观 |
| 3 | 项目分析方案（15%） | 15分 | 根据供应商提供的“项目分析方案”进行评审，包括但不限于以下内容：①项目背景分析、②供应商参与本项目的优势、③项目重难点分析及审计要点；上述①-③项方案内容完全提供且无缺陷的得9分，每缺一项扣3分；每项方案内容中每有一处有缺陷（缺陷是指存在以下情形中的任意一项：文字错漏、仅有框架或标题、内容与项目无关或与项目不匹配或与项目名称、实施地点、涉及的规范、技术服务标准要求不一致等）的扣1分，扣完为止。在以上得分的基础上，若上述①-③项相关内容清晰完善的每有一项加2分，最多可加6分。本项满分15分，不提供或不满足不得分。**注：“清晰完善”是指方案内容没有交叉混乱、无漏项、条理清楚、无瑕疵或缺陷。** | 主观 |
| 4 | 服务方案（15%） | 15分 | 根据供应商提供的“服务方案”进行评审，包括但不限于以下内容：①组织机构、②服务质量保障方案、③服务响应方案；上述①-③项方案内容完全提供且无缺陷的得9分，每缺一项扣3分；每项方案内容中每有一处有缺陷（缺陷是指存在以下情形中的任意一项：文字错漏、仅有框架或标题、内容与项目无关或与项目不匹配或与项目名称、实施地点、涉及的规范、技术服务标准要求不一致等）的扣1分，扣完为止。在以上得分的基础上，若上述①-③项相关内容清晰完善的每有一项加2分，最多可加6分。本项满分15分，不提供或不满足不得分。 **注：“清晰完善”是指方案内容没有交叉混乱、无漏项、条理清楚、无瑕疵或缺陷。** | 主观 |
| 5 | 审计方案（20%） | 20分 | 根据供应商提供的“审计方案”进行评审，包括但不限于以下内容：①审计工作程序和制度、②审计方法、③审计人员管理制度、④审计设备配置及管理；上述①-④项方案内容完全提供且无缺陷的得12分，每缺一项扣3分；每项方案内容中每有一处有缺陷（缺陷是指存在以下情形中的任意一项：文字错漏、仅有框架或标题、内容与项目无关或与项目不匹配或与项目名称、实施地点、涉及的规范、技术服务标准要求不一致等）的扣1分，扣完为止。在以上得分的基础上，若上述①-④项相关内容清晰完善的每有一项加2分，最多可加8分。本项满分20分，不提供或不满足不得分。**注：“清晰完善”是指方案内容没有交叉混乱、无漏项、条理清楚、无瑕疵或缺陷。** | 主观 |
| 6 | 人员配置（10%） | 10分 | 供应商拟投入本项目的服务人员（2名）：①每有一名具有经国家机关或行政部门颁发的能源审计师证初级的得3分，最多得6分；②每有一名具有经国家机关或行政部门颁发的能源审计师证中级的得4分，最多得8分；③每有一名具有经国家机关或行政部门颁发的能源审计师证高级及以上的得5分，最多得10分。 本项最多得10分。**注：1.提供以上人员经国家机关或行政部门颁发的能源审计师证书复印件并加盖公章，未提供的不得分；****2.以上人员不重复计分。** | 客观 |
| 7 | 业绩（12%） | 12分 | 供应商自2021年01月01日（含）以来具有类似项目业绩的，每提供1个得4分，本项最多得12分，提供不全或未提供不得分。**注：1、类似项目业绩是指：能源审计或相同语义内容。****2、需提供有关书面证明材料（合同复印件或成交/中标通知书）并盖单位公章。** | 客观 |

**注：1.评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。2.评分依据的所有证明材料须加盖单位公章，若提供的证明材料不实，将导致成交资格被取消。**

# 第六部分 合同主要条款（参考）

（特别提醒：采购合同的签订不得偏离磋商文件要约及响应文件承诺的实质性内容）

**本合同仅供参考，主要内容可根据实际情况自行拟定，但采购文件要约及响应文件承诺的实质性内容不得有任何负偏离。**

合同编号：XXXX。

签订地点：XXXX。

签订时间：XXXX 年 XX 月 XX 日。

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》以及XXX采购项目的《磋商文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的磋商文件、响应文件、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

**第一条 项目基本情况**

**第二条 合同期限**

**第三条 服务内容与质量标准**

**第四条 服务费用及支付方式**

**第五条 知识产权**

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

**第六条 无产权瑕疵条款**

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

**第七条 履约保证金**

无。

**第八条 甲方的权利和义务**

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方负责检查监督乙方对于该项目管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，甲方按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

**第九条 乙方的权利和义务**

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

**第十条 违约责任**

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因甲乙双方工作人员在履行职务过程中的的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给对方造成损失或侵害，包括但不限于甲乙双方本身的财产损失、由此而导致的甲乙双方对任何第三方的法律责任等，责任方对此均应承担全部的赔偿责任。

**第十一条 不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 XX 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**第十二条 解决合同纠纷的方式**

1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 XX 天内不能达成协议时，应提交仲裁委员会仲裁。

2、仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

3、除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

4、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

**第十三条 合同生效及其他**

1、合同经双方法定代表人/单位负责人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，须签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式 XX 份，自双方签章之日起生效。甲方 XX 份，乙方 XX 份具有同等法律效力。

**第十四 条附件**

1、项目磋商采购文件

2、项目修改澄清文件

3、项目响应文件

4、成交通知书

5、其他

（以下无正文）

甲方：（盖章） 乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）： 法定代表人（授权代表）：

地 址： 地 址：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日 签约日期：XX 年 XX 月 XX 日